



INSTRUKS FOR FORBUNDSSTYRET, ADMINISTRASJON OG OPPNEVNT UTVALG I NORGES DYKKEFORBUND

Versjon 2.0 - Vedtatt av forbundsstyret 19. desember 2016

Denne instruks regulerer fordelingen av arbeidsoppgaver, ansvar og myndighet mellom forbundsstyret, administrasjon og oppnevnte utvalg i Norges Dykkeforbund (NDF).

Dykketinget er Norges Dykkeforbunds øverste myndighet. Mellom tingene ledes Dykkeforbundet av forbundsstyret.

Forbundet ønsker en effektiv og ryddig organisasjon med motiverte tillitsvalgte, frivillige og ansatte. En organisasjon som ivaretar sine primæroppgaver på en god måte, samtidig som behovet for utvikling ivaretas.

Basis i samarbeidet, både for tillitsvalgte, frivillige og ansatte er gjensidig tillit og respekt. Enhver handling baseres på lojalitet mot organisasjonen og medlemmene. Den interne debatten skal være mest mulig åpen, direkte, kritisk og saklig. Alle skal være trygge på at det interne aspektet bevares. Utad bidrar enhver tillitsvalgt, frivillig og ansatt til best mulig omdømme for Norges Dykkeforbund.

Enhver tillitsvalgt, frivillig og ansatt i forbundet skal bevare taushet om noens personlige forhold.

1. FORBUNDSSTYRET

Dykkeforbundet ledes og forpliktes av styret, som er forbundets høyeste myndighet mellom dykketingene. Forbundsstyret er ansvarlig for budsjett og regnskap.

Styret skal holde møter når presidenten bestemmer det eller to av styremedlemmene forlanger det. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer deltar, uavhengig av møteform. Det føres vedtaksprotokoll fra styrets møter. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

Det skal være stor raushet for ulike syn innad i styret. Men når styret har fattet et vedtak, forutsettes at medlemmene i forbundsstyret, administrasjonen og oppnevnte komiteer forholder seg lojale til vedtaket. Enhver tillitsvalgt, frivillig og ansatt må søke å skape ro og oppslutning om vedtak fattet av forbundsstyret.

Forbundsstyret styrer, men detaljstyrer ikke. Forbundsstyret skal således konsentrere seg om overordnede beslutninger, strategier og prinsipielle diskusjoner.

Beslutningsmyndighet på detaljnivå er delegert de respektive administrative fagområdene, som forestår den daglige driften på sitt område. Som overordnet ansvarlig kan forbundsstyret, når det finner det nødvendig, løfte en hvilken som helst sak fra fagområdet opp på styrenivå.

Alle styremedlemmer har møteplikt på styremøter og forbundsting. Alle styremedlemmer har talerett, forslagsrett og stemmerett i styret. Varamedlemmer har møterett. Varamedlemmer har også stemmerett dersom styremedlemmer ikke kan møte. Alle styremedlemmer har talerett og stemmerett på forbundstinget. Og alle styremedlemmer må være bevisste på at man er offisielle representanter for Norges Dykkeforbund.

1.1. Presidenten

Presidenten er styrets leder og generalsekretærens overordnede. Presidenten skal ha god oversikt og kjennskap til organisasjonen. Presidenten skal følge opp idrettspolitikken, nasjonalt og internasjonalt. Presidenten skal fortløpende vurdere organisasjonens arbeid i forhold til vedtatte mål. Presidenten skal være aktiv diskusjonspartner, rådgivende støtte og fungere som inspirator for generalsekretæren og styremedlemmene. Presidenten skal sørge for effektiv ledelse av styre- og arbeidsutvalgsmøter, og jobbe for nytenkning og utvikling av forbundet. Presidenten har møte-, tale- og forslagsrett i alle komiteer og utvalg.

1.2. Presidentskapet

Visepresidenten er presidentens stedfortreder og har møte-, tale- og forslagsrett i alle fagområder. Presidenten og visepresidenten utgjør presidentskapet. Presidentskapet kan unntaksvis, når særskilte forhold tilsier det, fatte vedtak uten styrebehandling. Slike vedtak skal alltid godkjennes av styret i etterkant.

1.3. Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget består av presidentskapet og generalsekretær. Arbeidsutvalget forbereder møter i forbundsstyret, og tar beslutninger i saker delegert til Arbeidsutvalget. Utvalget kan også ta beslutninger i saker som haster, men saken skal umiddelbart legges frem for Forbundsstyret. Ved uenighet skal saken legges frem for forbundsstyret for avgjørelse.

1.4 Forholdet mellom forbundsstyret og administrasjonen

Forbundsstyret skal være bevist sitt ansvar som arbeidsgiver. Styremedlemmer kan ikke enkeltvis pålegge administrasjonen arbeidsoppgaver.

2. ADMINISTRASJON OG OPPNEVNT UTVALG

Generalsekretæren og øvrige ansatte (uavhengig av lokalisering) utgjør forbundskontoret. Forbundskontoret utgjør forbundets administrasjon og leder oppnevnte fagområder. Administrasjonen forestår forbundets daglige drift, innenfor rammer gitt av dykketinget og forbundsstyret.

2.1. Generalsekretæren

Generalsekretæren er ansatt av styret som daglig leder for administrasjonen. Som administrativ leder er Generalsekretæren fagområdenes overordnede og har innkallings-, møte- og talerett i alle administrative komiteer og utvalg. Generalsekretæren har ansvar for daglig drift forbundskontoret og prioritering av oppgaver. Alle ansatte er underlagt Generalsekretæren og rapporterer til denne. Generalsekretæren er også styrets sekretær og styrets rådgiver, med tale- og forslagsrett på styrets møter, samt talerett på forbundstinget. Generalsekretæren skal føre løpende kontroll med forbundets økonomi og holde forbundsstyret informert.

2.2. Administrative fagområder

Forbundsstyret kan oppnevne faglige komiteer. Leder og medlemmer av styreoppnevnte komiteer oppnevnes av forbundsstyret. Oppnevnt leder er administrativ ressurs og leder for fagområdet.

De faste komiteene er Konkurransesystemet, Vitenskap og Utdanning. De faglige komiteene er rådgivende ovenfor forbundsstyret innenfor sine fagområder. Leder for hvert fagområde rapporterer til Generalsekretær. Forbundsstyret kan ved behov opprette ytterligere komiteer og utvalg.

2.2.1. Konkurransesystemet

Konkurransesystemet (KK) omfatter aktivitetene undervannsrugby, -foto og -jakt, og det kan opprettes egne utvalg innen hver gren. Konkurransesystemet ivaretar toppidretten, herunder overordnet ansvar for alle landslag og spillerutvikling.

KK ivaretar konkurransesystemet for alle grener, herunder terminliste, resultatrapportering, resultatlistene og rankinglistene. Internasjonale konkurranser i Norge og eksterne konkurranser faller også inn under fagområdet Konkurransesystemet. KK rapporterer til Generalsekretær.

Mandat: Daglig drift skal gjenspeile dykkeforbundets virksomhetsplan og KKs egen handlingsplan. KK er rådgivende og saksutredende organ for NDF innen konkurransesystemaktiviteter, og skal bidra med kompetanseheving av utøvere, trenere, dommere og klubber. KK skal gi innspill til utvikling og videreutvikling av kurs og læremateriell, og står ansvarlig for å arrangere samlinger og konkurranser innenfor de gitte budsjettrammer.

KK iverksetter arbeid og tiltak iht. de prioriterte arbeidsoppgaver i HP. Bestilling på nytt materiell eller kurs skal sendes til administrasjonen som foretar bestillinger fra de som antas å være de beste leverandørene på diverse kurs og materiell. Kurs og materiell skal godkjennes av FS.

2.2.2. Utdanning

Administrasjonen har ansvar for utdanning. Utdanningskomiteen (UK) består av et utvalg for apparatdykking og et utvalg for fridykking. Utvalgene skal komme med bestilling innen utdanning, og kvalitetssikre utdanningsmateriell. UK rapporterer til Generalsekretær.

Mandat: Daglig drift skal gjenspeile dykkeforbundets virksomhetsplan og UKs egen handlingsplan. UK er rådgivende og saksutredende organ for NDF innen utdanning, dykketeknikk og dykkesikkerhet, og skal bidra med kompetanseheving av dykkere, instruktører og klubber. UK skal gi innspill til utvikling og videreutvikling av kurs og læremateriell, og står ansvarlig for å arrangere samlinger og seminarer innenfor de gitte budsjetttrammer.

UK iverksetter arbeid og tiltak iht. de prioriterte arbeidsoppgaver i HP. Bestilling på nytt materiell eller kurs skal sendes til administrasjonen som foretar bestillinger fra de som antas å være de beste leverandørene på kurs og materiell. Kurs og materiell skal godkjennes av FS.

2.2.3. Vitenskap

Vitenskapskomiteen (VK) består av fagområdene marinarkeologi og marinbiologi, og det kan opprettes egne utvalg innen hvert område. Komiteen og utvalgene skal gi faglige råd i ulike spørsmål, også fortløpende vurdere utdanningsmaterialet innen arkeologi og biologi. VK rapporterer til Generalsekretær.

Mandat: Daglig drift skal gjenspeile dykkeforbundets virksomhetsplan og VKs egen handlingsplan. VK er rådgivende og saksutredende organ for NDF innen vitenskap, og skal bidra med kompetanseheving av dykkere, instruktører og klubber. VK skal gi innspill til utvikling og videreutvikling av kurs og læremateriell, og står ansvarlig for å arrangere samlinger og seminarer innenfor de gitte budsjetttrammer.

VK iverksetter arbeid og tiltak iht. de prioriterte arbeidsoppgaver i HP. Bestilling på nytt materiell eller kurs skal sendes til administrasjonen som foretar bestillinger fra de som antas å være de beste leverandørene på kurs og materiell. Kurs og materiell skal godkjennes av FS.

2.2.4. Kommunikasjon

NDF skal være åpen, modig og ærlig i all sin kommunikasjon. Under krisekommunikasjon er det Presidenten eller den han utpeker som uttaler seg på vegne av forbundet.

Daglig kommunikasjonsarbeid, herunder løpende publisering og overvåking i sosiale medier og på nett, ivaretas av administrasjonen under ledelse av generalsekretær eller den han utpeker. Kommunikasjonen brukes til å underbygge de til enhver tid strategiske målene til NDF.

3. ORGANISASJONSKART

