



KONKURRANSEHÅNDBOK UNDERVANNSFOTO

«Håndboken skal være et hjelpemiddel for utøver, klubb og arrangør i forbindelse med gjennomføring av norgesmesterskap i undervannsfoto».

Foto: Morten Sætreng Haakonsen
1. plass NM 2022 – klasse B



Innholdsfortegnelse

Innledning	4
Tildeling av mesterskapet	4
Søknad om arrangement	4
Rent Idrettslag	5
Regelverk	5
Markedsføring	5
Innsendingskonkurransen	6
Invitasjon	6
Jury	6
Resultater	6
Finalen	7
Invitasjon	7
<i>Deltakeravgift</i>	7
Rollefordeling	8
Utøvers plikter	8
<i>Lisens</i>	8
<i>Ren utøver</i>	8
<i>Dykkerutstyr</i>	8
Påmelding	8
Program	9
<i>Informasjonsmøte</i>	9
<i>Eksempel på tidsplan for konkurranshelgen</i>	10
Dykkene	10
<i>Dykkesteder</i>	10
<i>Dykkejournal</i>	11
<i>Pårørende oversikt</i>	11
<i>Luftfylling</i>	11
Overnatting	11
Måltider	11
<i>Bankett</i>	11
Møterom	12

Bildeinnlevering	12
Juryering	12
Utstyr	12
Premieutdeling	12
<i>Lokaler</i>	12
<i>Medaljer og premier</i>	13
Sponsorer	13
Vedlegg 1 – Sjekkliste for arrangør	13
Sjekkliste for konkurranse/dykking	14
Sjekkliste for luftfylling	14
Vedlegg 2 – HMS plan og alarmplan	15
<i>Alarmplan og Handlingsplan</i>	16
<i>Generelle sikkerhetsregler</i>	16
<i>Journalføring</i>	16
ALARMPLAN	16
<i>Handlingsplan</i>	16
<i>Varsling av AMK-sentralen</i>	17
Vedlegg 3 – Premiering medaljer	18
Vedlegg 4 – Regelverk	18

INNLEDNING

Håndboken skal være et hjelpemiddel for utøver, klubb og arrangør i forbindelse med gjennomføring av NM i undervannsfoto. Dette dokumentet erstatter alle tidligere dokumenter knyttet til konkurransegjennomføring av NM i undervannsfoto.

Håndboken skal bidra til å forenkle organiseringen av NM i undervannsfoto.

Målet med håndboken er at den skal:

- Være til hjelp og støtte for alle som driver med undervannsfotografering i Norges Dykkeforbund
- Profesjonalisere konkurransen
- Virke avklarende og avlastende for forbundsstyret, administrasjonen, utvalget, klubb, arrangør og utøver

Finner du ikke det du ser etter, ta kontakt med dykking@nif.idrett.no

Ønsker din klubb å arrangere mesterskapet? Ta kontakt med administrasjonen i Norges Dykkeforbund for en uformell prat. Det er ønskelig å spre mesterskapene rundt i landet.

NM i undervannsfoto er delt opp i 2 runder. Første del av mesterskapet er en innsendingskonkurranse som er åpen for alle. Denne delen organiseres av forbundskontoret. De 15 beste fra første runde kvalifiseres og inviteres til finalen i mesterskapet. Finalen organiseres av en teknisk arrangør i samarbeid med forbundskontoret.

TILDELING AV MESTERSKAPET

Mesterskapet kan tildeles teknisk arrangør 3 år frem i tid, senest 1. november året før.

Søknad om arrangement

Søknaden skal inneholde:

- Hvem som er teknisk arrangør
- Eventuelle samarbeidspartnere
- Hvor konkurransen skal arrangeres
- Eventuelt maks antall deltagere
- Muligheter for overnatting og priser

- Kostnader for fotografer og assistenter (deltakeravgift)
- Mulighet for leie av utstyr
- Offentlig transportmuligheter til arrangementssted

Konkurransen gjennomføres fortrinnsvis første helgen i september.

Teknisk arrangør bør planlegge med 30 dykkere under konkurransen.

Det er viktig at det er bred enighet i klubben om å stille som arrangør. Arrangementet krever mye ressurser og personell, og ansvaret bør fordeles på så mange klubbmedlemmer som mulig,

Forbundskontoret innstiller teknisk arrangør.

Rent Idrettslag

Klubber som arrangerer NM skal være et Rent Idrettslag. Alle klubber som deltar i konkurranser i regi av NDF oppfordres til å sertifisere seg som Rent Idrettslag.

Rent Idrettslag er et webbasert verktøy som gjennomføres av klubbens styre på 1-2 timer. Alle som har en interesse i å arrangere NM i undervannsfoto oppfordres til å delta på gjennomføringen. Disse går gjennom diskusjonsoppgaver og velger tiltak fra en liste som er tilgjengelig på Rent Idrettslag sine nettsider. Dette kan eksempelvis være å henge opp Rent Idrettslag-plakat på klubbhuset og få et foredrag av Antidoping Norge.

Alle klubber må resertifiseres etter to år som Rent Idrettslag.

[Mer informasjon finner du her](#)

Regelverk

Utvalget i Foto & Film mottar innspill til revidering av regelverk. Det er Forbundsstyret som vedtar endelig revidering av regelverk.

Dersom det oppstår uklarheter vedørende regelverket under konkurransen skal utvalget i samarbeid med administrasjonen i NDF ta vurderingen.

Har du forslag til endringer i regelverket eller håndboken?
Send innspill til dykking@nif.idrett.no.

Innspill til endring av regelverket vil bli behandlet av utvalget i foto & film.

Markedsføring

NM markedsføres gjennom forbundskontoret sine kanaler.

Forbundskontoret følger opp informasjon til deltagere, arrangør og nasjonal presse. Teknisk arrangør bør kontakte lokal presse og følge opp disse. Teknisk arrangør står fritt til å lage eget markedsføringsmateriale og annonsere dette, etter godkjenning fra forbundskontoret. Dersom eget materiale utarbeides skal Norges Dykkeforbund være godt synlig.

INNSENDINGSKONKURRANSE

Invitasjon

Forbundskontoret legger ut invitasjonen til innsendingskonkurransen på ndf.no. Invitasjonen skal være publisert senest 31. januar. Frister og spesifikke krav skal være tydelig beskrevet. Følgende skal tydeliggjøres:

- Når konkurransen åpner
- Når konkurransen stenger
- Når resultatene publiseres

Både fridykkere og sportsdykkere er velkomne til å delta i konkurransen. Det er krav om å løse ut startlisens for deltagelse i konkurransen. *Se avsnitt om startlisens for mer informasjon.*

Frist for innlevering av bilder skal være i midten av april og resultater skal være publisert i midten av mai. *Se regelverk for NM i undervannsfoto i vedlegg 3 for mer informasjon.*

Jury

Juryen skal bestå av minimum 3 personer og maksimalt 5 personer. Jurymedlemmene skal ha forskjellig erfaring og bakgrunn.

- 1 bør være undervannsfotograf med konkurranseerfaring
- 1 bør være fagfotograf med god kjennskap til teknisk fotokvalitet
- 1 kan være dykker, biolog, kunstner, fotojournalist eller en person med allsidig god erfaring i å vurdere hva et bilde forteller, samt dets kunstneriske kvaliteter

J

urymedlemmene og deres faglig erfaring annonseres på ndf.no etter at innsendingsfristen for første runde har gått ut.

Resultater

Resultatene fra innsendingskonkurransen skal publiseres senest 4 uker etter innsendingsfristen.

FINALEN

Finalen er et samarbeid mellom en teknisk arrangør og forbundskontoret. Teknisk arrangør har ansvar for logistikken på stedet der hvor mesterskapet avholdes. Se følgende avsnitt og vedlegg.

Invitasjon

Informasjon om NM-finalen skal være sendt ut til kvalifiserte utøvere innen 31. mai. Invitasjonen går til de som har kvalifisert seg fra første runde i NM.

Invitasjonen skal minimum inneholde:

- Hvem som er teknisk arrangør
- Konkurranssteder
- Dato for arrangement
- Deltakerpriser for konkurranse og evt. for overnatting
- Informasjon om idrettspriser på fly og hotell
- Kontaktinformasjon for deltaker
- Maks antall deltakere
- Påmeldingsfrist for bindende påmelding

Invitasjonen utarbeides og sendes fra forbundskontoret i samråd med teknisk arrangør.

Deltakeravgift

Deltakeravgiften fastsettes av teknisk arrangør og skal dekke alle kostnader i forbindelse med organisering av konkurransen. Både fotograf og assistent betaler deltakeravgift.

Eksempler på kostnader som kan løpe er:

- Diverse kostnader knyttet til bruk av båt
- Luftfylling
- Diverse utstyr
- Lunsj

Rollefordeling

Organisering av finalen er et samarbeid mellom forbundskontoret og teknisk arrangør. Norges Dykkeforbund er arrangør av NM i Undervannsfoto og juridisk ansvarlig. Forbundskontoret har ansvaret for gjennomføring av konkurransen, samt den administrative delen med kommunikasjon med deltagerne.

Teknisk arrangør har ansvar for øvrig logistikk.

Utøvers plikter

Med *utøver* regnes både fotograf og assistent.

Lisens

For å kunne delta i en konkurranse i regi av Norges Dykkeforbund, må utøvere ha startlisens. Beløpet dekker administrasjon og premie for ulykkesforsikring. Lisensen følger kalenderåret og må fornyes ved hver ny deltagelse i NM.

Det er krav til lisens for både innsendingskonkurransen og finalen.

[Mer informasjon om lisens finnes her](#)

Ren utøver

Alle som skal delta i en konkurranse i regi av Norges Dykkeforbund må ha gjennomført Ren Utøver. Ren Utøver er et e-læringsprogram som gir grunnleggende antidopingopplæring på en måte som skal være morsom og tilgjengelig.

Ren Utøver har egne læringsstier for utøvere og trenere/ledere på ulike nivå. Man får 5–8 moduler som tar totalt 25–30 minutter å gjennomføre. [E-læringen gjennomføres her.](#)

Dykkerutstyr

Dykkerens flasker skal være trykktestet i henhold til norsk regelverk. Flasker som ikke er trykktestet vil ikke bli fylt på klubbens anlegg.

Arrangør har ikke ansvar for utøver sitt utstyr. Enhver dykker er selv ansvarlig for at utstyret er i god stand.

Påmelding

Forbundskontoret sender ut invitasjon til finalen til de utøvere som har kvalifisert seg til finalen. Påmeldingen er godkjent når påmeldingsavgiften er betalt.

Det er de 15 beste fotografene fra innsendingskonkurransen som blir invitert til finalen. Disse får ta med seg en assistent. Forbundskontoret sender deltakeroversikt til teknisk arrangør så snart som mulig etter påmeldingsfristen har utløpt.

Program

Under konkurransehelgen skal det holdes 4 dykk à 90 min, 2 dykk fredag og 2 dykk lørdag. Fotografene og assistentene skal være på plass fra torsdag kveld.

Forslag til program skal utarbeides av teknisk arrangør og sendes til forbundskontoret 4 uker før konkurransehelgen.

Informasjonsmøte

Torsdag kveld skal det holdes et informasjonsmøte. Møtet kan gjerne være kl 19, men bør vurderes opp mot innreisemuligheter. På informasjonsmøtet skal teknisk arrangør informere om logistikken. Dette kan for eksempel være:

- Utleieutstyr, hvor finner man det
- Skulleområdet for utstyr, skullekar
- Tørkerom for utstyr
- Hvor finner man fylte flasker
- Oppmøte til båtene, pakking av båter
- Måltider
- Gjennomgang av tidsplan
- Annen informasjon

Forbundskontoret stiller med en representant som har ansvar for regelverk og gjennomføring av konkurransedelen. På informasjonsmøtet skal representanten fra forbundskontoret informere om følgende:

- Temaklassen skal annonseres
- Påminnelse om at minnebrikker skal formateres før hver dykkedag
- Minnebrikker leveres inn for kopiering etter dagens siste dykk, hver dykkedag

Eksempel på tidsplan for konkurransehelgen

Torsdag

Ankomst utover kvelden

19:00 Informasjonsmøte

Fredag

08:00 Oppmøte på klubbhuset, formatering av minnebrikker og startbildet

09:00 Avreise med båtene til dykk 1

11:30 Lunsj

13:00 Avreise med båtene til dykk 2

Retur med båtene og kopiering av minnebrikker

16:00 Minnebrikker returneres fortløpende

Lørdag

08:00 Oppmøte på klubbhuset, formatering av minnebrikker og startbildet

09:00 Avreise med båtene til dykk 3

11:30 Lunsj

13:00 Avreise med båtene til dykk 4

Retur med båtene og kopiering av minnebrikker

16:00 Minnebrikker returneres

18:00 Innlevering av bilder til juryering

20:00 Bankett

Søndag

Premieutdeling på formiddagen

Dykkene

Det skal gjennomføres 4 dykk fordelt på 2 dager. Det skal skaffes båter der det er god plass til dykkerne. Det skal planlegges med 30 dykkere.

Dykkesteder

Det er ønskelig at det er samme dykkested for begge dykk samme dag. Fotografene bruker gjerne det første dykket til rekognosering.

Dykkestedet bør ikke ha for lang reisevei fra havnen. Spesielt for dykk 3 og 4 på lørdag er det ønskelig med kortest mulig reisevei slik at den videre prosessen i konkurransen blir mest mulig tidseffektiv.

Dykkeklassen skal briefes i forkant av avreise med båtene.

Dykkejournal

De fleste fotografene stiller med egne assistenter som dykker sammen i buddyteam. Fotografene som ikke har assistent, varsler forbundskontoret hvilken annen fotograf de ønsker å dykke med. Fotografer uten preferanser vil bli parett opp av forbundskontoret.

Forbundskontoret sender en ferdig oversikt til teknisk arrangør med dykkepar.

Det skal føres dykkejournal for hvert dykk.

Det oppfordres til å ha en tydelig oversikt for hvilke båter dykkerne skal møte opp i.

Pårørende oversikt

Forbundskontoret utarbeider en pårørende oversikt for alle dykkere som sendes til teknisk arrangør i god tid før konkurransehelgen.

Luftfylling

Under NM i Undervannsfoto skal det kun fylles luft. Annen gass er ikke tillatt å fylle av teknisk arrangør. Det fordi ikke alle fotografer som er godkjent til å dykke med nitrox.

Det er tillatt å dykke med nitrox og fotografer sertifisert for nitrox kan stille med egne flasksesett fylt med dette.

Alle fotografer oppfordres til å ta med 2 flasksesett hver. Dette forenkler logistikken til teknisk arrangør. Eksempel på gjennomføring av luftfylling er at noen frivillige fra teknisk arrangør fyller flaskene fra dagens første dykk mens dykkerne er ute på dagens andre dykk.

Overnatting

Teknisk arrangør har ansvar for å finne egnet overnatting, og detaljer for dette skal sendes til forbundskontoret i god tid før invitasjonen til finalen sendes ut i løpet av mai måned.

Overnatting er ofte en stor kostnad og teknisk arrangør bør finne et rimelig overnattingsalternativ.

Måltider

Teknisk arrangør skal stille med lunsj fredag og lørdag, i tillegg til bankett lørdag kveld. Det er viktig å beregne store porsjoner da det ofte spises mer enn man forventer. Mellommåltider er også anbefalt å planlegge for.

Er du usikker? Ta kontakt med forbundskontoret.

Bankett

Teknisk arrangør setter prisen for banketten. Det er gjerne en 3-retters middag med påfølgende fest. Drikke trenger ikke å være inkludert i prisen.

Møterom

Et møterom skal være tilgjengelig fra klokken 16:00 lørdag til kl 04:00 natt til søndag. Rommet skal ha plass til 10 personer, ha trådløst nettverk og en stor tv-skjerm.

Flere fotografer kan sitte her sammen og velge ut bildene de skal levere inn. Rommet vil også bli brukt til juryeringen som ofte trekker seg utover natten.

Bildeinnlevering

Etter siste dykk lørdag leverer fotografene minnebrikkene sine til en representant fra forbundskontoret for kopiering.

Minnebrikkene blir levert tilbake samtidig til alle fotografer. Fotografene har minimum 2 timer på seg på å velge ut bildene de ønsker å levere til juryering, og levere dem inn. Bildene skal leveres i JPEG-format.

Det er representanten fra forbundskontoret som har ansvar for gjennomføringen.

Juryering

Når alle bildene er levert inn og anonymisert, begynner juryen å jobbe. Juryeringen foregår på møterom og kan foregå til sent på natt.

Til juryering er det behov for middag og snacks. Forbundskontoret og teknisk arrangør avtaler hvem som sørger for at nødvendig mat er på plass.

Utstyr

Oversikt over nødvendig utstyr som teknisk arrangør er ansvarlig for:

- Under dykkene vil det være behov for en signalflyte for å markere start og slutt på dykkene.
- Dykkeflagg, oksygenkoffert og førstehjelpsutstyr på alle båter
- Flytevester til alle som ikke har tørrdrakt på båtene

Premieutdeling

Premieutdelingen foregår søndag formiddag. Innleverte bilder vises frem i rekkefølge etter resultat, fra nederst til øverst på resultatlisten. Det er juryleder som leder premieutdelingen. Premiene deles ut av forbundsstyrets representant.

Lokaler

Det må forventes at det kommer 30-40 personer og lokalet må ha kapasitet til dette. Det skal fortrinnsvis være en prosjektor med stort lerret, eller en stor tv-skjerm. Det er ønskelig at rommet er så mørkt som mulig slik at bildefremvisning kommer godt frem.

Medaljer og premier

Forbundskontoret har ansvar for å stille med medaljer og fysiske premier. Premiene kommer fra sponsorer og disse synliggjøres i forkant av mesterskapet av forbundskontoret.

SPONSORER

Teknisk arrangør står fritt til å skaffe sponsorer til konkurransehelgens gjennomføring. Det oppfordres til å skaffe lokale sponsorer.

Nasjonale sponsorer må godkjennes av forbundskontoret før en avtale kan tre i kraft. Ved nasjonale sponsorer menes bedrifter som ikke er i umiddelbar nærhet til konkurransehelgens lokasjon.

VEDLEGG 1 – SJEKKLISTE FOR ARRANGØR

Hva?	Frist
<input type="checkbox"/> Begynne planlegging	Januar
<input type="checkbox"/> Sertifiseres som Rent IL	Februar
<input type="checkbox"/> Skaffet oppholdssted	Våren
<input type="checkbox"/> Overnatting booket	Mars
<input type="checkbox"/> Skaffe lokale sponsorer	Våren
<input type="checkbox"/> Informasjon til invitasjon	Begynnelsen av mai
<input type="checkbox"/> Markedsføring av konkurransen lokalt	Fortløpende før konkurransehelgen
<input type="checkbox"/> Utarbeide program	Sommeren
<input type="checkbox"/> Samle inn frivillige	God tid før konkurransehelgen
<input type="checkbox"/> Lokale til premieutdeling	8 uker
<input type="checkbox"/> Båter på plass	8 uker
<input type="checkbox"/> Kompressor sjekket og I stand	8 uker
<input type="checkbox"/> Sendt program til forbundskontoret	4 uker før konkurransehelgen
<input type="checkbox"/> Reservert møterom	4 uker før
<input type="checkbox"/> Måltider og innkjøp planlagt	2 uker før
<input type="checkbox"/> Dykkeflagg, O2 koffert og førstehjelp i hver båt	2 uker før
<input type="checkbox"/> Flytevester til båtmannskap	2 uker før
<input type="checkbox"/> Skaffe signalflyte	1 uke før konkurransen
<input type="checkbox"/> Utarbeide båtoversikt (hvem skal hvor)	1 uke før konkurransen

Sjekkliste for konkurranse/dykking

Hva?

- Briefing av dykkeplass
- Båter med tilstrekkelig plass
- Båtførere på plass
- Anvise dykkere i båt
- Sjekke stand, drivstoff
- Dykkeleder, felles dykkejournal
- Kommunikasjon på plass
- Dykkeflagg, oksygenkoffert om bord
- Flytevester til alle som ikke har tørrdrakt
- Instrument for tidssignal for dykketid (telefon)
- Kamerautstyr – skylling
- Alarmplan, HMS plan

Sjekkliste for luftfylling

Hva?

- Utpeke ansvarlig
- Evt. Logistikk med transport av flasker
- Kapasitet i forhold til antall deltagere
- Sjekke trykktesting på flasker

VEDLEGG 2 – HMS PLAN OG ALARMPLAN

Under konkurranser hvor det deltar utøvere på tvers av klubbgrenser, med ulike sikkerhetsregler og forskjellig sikkerhetsforståelse, er det viktig å ha et felles dokument slik at alle føler at sikkerheten er ivaretatt.

Ansvarlig arrangør:	Norges Dykkeforbund
Arrangement ansvarlig:	Klubbnavn og ansvarlig for arrangementet Telefonnummer under arrangement
Forsikring:	Ansvarsforsikring Avtalenr
Arrangementets formål:	NM Deltakere skal ha godkjent lisens
Arrangementssted:	

Krav til deltakere

- Lisens
Utøver skal ha gyldig lisens.
- Helse
Utøver skal være skikket til å kunne delta i konkurransen.

Krav til sikring

Følgende funksjoner har ansvar for koordinering av uønskede hendelser:

- HMS-ansvarlig (arrangør)

Utstyr på båtene:

- Førstehjelpsutstyr
- O2-apparat
- Alarm og handlingsplan
- Telefon

Alarmplan og Handlingsplan

- Se etterfølgende planer

Generelle sikkerhetsregler

Utøvere må forholde seg til gjeldende regelverk og sikkerhetsreglene som er gitt av teknisk arrangør.

Anvisninger som blir gitt av ledende personell skal følges.

Journalføring

Det skal føres journal for alle uønskede hendelser.

ALARMPLAN

Nødtelefoner:

Legevakt 116 117

Nød 113

Gi følgende opplysninger klart og tydelig:

- Navnet ditt
- Hvor du ringer fra
- Hva har skjedd
- Pasientens tilstand: våken/klar, bevisstløs, puster/puster ikke
- Tiltak som er gjort, hva har virket, hva har ikke virket.

Rapporter kort, i stikkordsform. VIKTIG å gjøre seg forstått.

Handlingsplan

Arrangementansvarlig og HMS-ansvarlig skal være oppnevnt før konkurransen startes.

Ved ulykke skal HMS-ansvarlig og arrangementsansvarlig informeres, og de vurderer om annen virksomhet skal opphøre. Kun de som har oppgaver/tildeles oppgaver skal oppholde seg på selve ulykkesplassen.

Varsling av AMK-sentralen

Dette gjøres på ordre fra den som styrer ulykkesstedet.

Livreddende og skadebegrensende tiltak iverksettes. Transport iverksettes.

Dersom det er ulykke med personskade, skal ingen uttale seg i media før politiet har foretatt nødvendige avhør. Media skal bes om å henvende seg til politiet eller arrangementsansvarlig.

Sjekkliste av utstyr:

Utstyr	Krav	Antall	Kontrollert av
Førstehjelpskrin	Anbefalt min. innhold: Håndbok om førstehjelp, 1 forbindings- og klessaks, 3 store og 3 små enkeltmannspakker, 1 rull plaster, 1 rull heft-plaster, 2 ruller elastisk bind, 3 ruller gasbind, 1 pakke sikkerhetsnåler	Minimum 1 stk	Ved arrangementsstart: Arrangør
O2-apparat	Flaske(r) trykkprøvet siste 5 år Alle komponenter godkjent og rengjort for 100% O2 Godt vedlikeholdt.	For gjenoppplivning: 1 stk pr. arrangement	Ved arrangementsstart: Arrangør
Telefon	Telefon skal til enhver tid være tilgjengelig på båt	Minimum 1 stk	Ved arrangementsstart: Arrangør

Eventuell avviksrapportering.

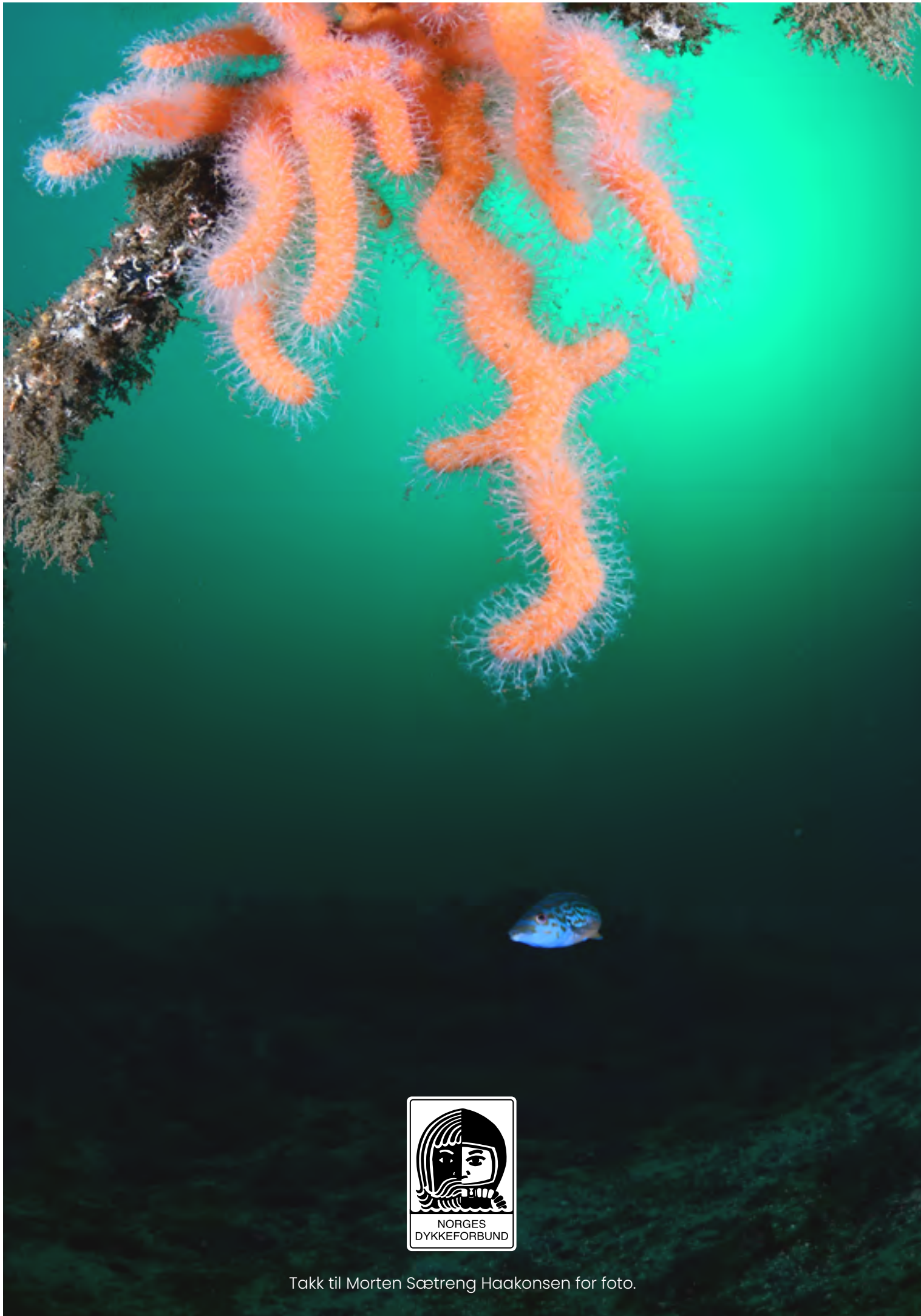
VEDLEGG 3 – PREMIERING MEDALJER

I alle konkurransegrenene innenfor NDF, blir det delt ut ett sett med NDF-medaljer hvert år, se egne arrangementsregler. Utvalget i Foto & Film kan søke om at H.M. Kongepokal skal deles ut i forbindelse med en konkurranse. NDF har regler om hvem som kan få, og når kongepokalen kan deles ut.

[NIFs regler for kongepokal](#)

VEDLEGG 4 – REGELVERK

[Se regelverk her](#)



Takk til Morten Sætreng Haakonsen for foto.