

Veileder for skoler og instruktører som driver utdanning av sportsdykkere i Norge

Denne veilederen omhandler Norges Dykkeforbunds anbefalte rutiner og praksis for instruktører og skoler som driver med sportsdykkerutdanning. Veilederen er et hjelpemiddel for å øke graden av tilfredsstillelse av arbeidsmiljølovens bestemmelser rundt utdanning av dykkere. Denne veilederen beskriver de viktigste tiltakene og forslag til hvordan dette kan gjennomføres i praksis lokalt.

NDF har hatt dialog med Arbeidstilsynet under utvikling av denne veilederen.

I tillegg til det som er beskrevet her anbefales det at ansvarlige instruktører og ansvarlige i skoler setter seg inn i regelverket, tilpasser egen virksomhet og følger loven.

Forøvrig minnes det om at bestemmelser fra Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap (DSB) Tryggleiken ved Sportsdykking og NDF / CMAS Standard skal følges ved gjennomføring av kurs.

Forarbeid og utvikling av rutiner og praksis i skolen / ansvarlig organisasjon

Beredskapsplan og handlingsplan utarbeidet for dykkeklassene som benyttes.

Dokumentert vedlikehold av skoleutstyr

Dokumentert vedlikehold av kompressor

Dokumentert vedlikehold av båt

Dokumentert opplæring av dykkeledere og instruktører i klubbens sikkerhetsrutiner, bruk av utstyr (kompressor, båt, kursutstyr) og handlingsplaner / beredskapsplaner.

Dykkelederboken inneholder handlingsplan og alarmplan. Alarmplan finnes også på baksiden av felles dykkejournal. Dykkelederboken inneholder det som totalt sett vil være et godt grunnlag for en beredskapsplan. Det anbefales å gjennomgå beredskapsplan, handlingsplan og rutiner for bruk av utstyr i klubb hver 6. måned eller når det måtte være tvil om instruktørers kompetanse / kjennskap til dette.

Skolen / ansvarlig organisasjon bør lagre loggføring av vedlikehold digitalt (papir i permer er også akseptert). Opprett for eksempel et regneark for skoleutstyr, kompressor, båt eller eventuelt annet utstyr. Merk skoleutstyr godt slik at hver komponent kan identifiseres i regnearket og fysisk. Ta vare på kvitteringer for utført service og vedlikehold.

Ha alltid med Dykkelederboken og felles dykkejournal på kursdykk.

Krav til sikkerhetsutstyr på dykkeklassen:

Signalflagg A – Dykkeflagg skal være på plass

Oksygen med freeflow regulator. Minimum 450L (basert på 30min*15L SCR)

Alarmplan for det aktuelle stedet. (evt. baksiden av felles dykkejournal)

Annet relevant førstehjelpsutstyr.

Meldeskjema for Dykkevirksomhet:

Alle virksomheter som driver med dykking inkludert enkeltpersonforetak og dykkerklubber skal sende inn skjema til arbeidstilsynet. Skjema finnes her:

<https://www.signform.no/dss/statlige-blanketter?task=form.downloadFile&id=6249>

- a) Foretaksnavn
- b) Organisasjonsnummer
- c) Kontaktinformasjon
- d) Navn og kontaktinformasjon til dykkerlege som medvirker ved utarbeidelse og vedlikehold av virksomhetens sikkerhetsprosedyrer og beredskapsplaner. *
- e) Navn og registreringsnummer på eventuelle dykkefartøy.

*Under punkt d har vi med bakgrunn i rutiner definert av utdanningsorganisasjonene og NDF fått fritak og kan skrive:

Ingen dykkerlege medvirket direkte.

Instruktører skal ha gyldig helseerklæring godkjent av dykkerlege.

Denne har gyldighet i ett år og må da fornyes.

Oversikt over dykkerleger: <https://dykkemedisin.no/onewebmedia/Dykkerleger.pdf>

Pris på en slik undersøkelse vil variere, men ligger normalt i området 1500-2500kr. Ved første undersøkelse er det krav til røntgen av lungene som vil medføre en ekstrakostnad ved første undersøkelse på 1500-2000kr om røntgen utføres hos en privat aktør (feks Aleris).

Bemanning:

Kurs kan gjennomføres med minimum to instruktører. Instruktørene kan være i vannet samtidig, men da skal en pekes ut som dykkeleder. CMAS P1 (grunnkurs) kan altså gjennomføres med 4 elever fordelt på to instruktører.

Det må foretas en skriftlig risikovurdering av hva som er forsvarlig bemanning for dykkeaktiviteten. Dette bør være en del av skolens sikkerhetsrutiner og verifiseres for hver dykkejobb.

NDF vil anbefale å ha en person på land som dykkeleder under kursdykk på lik linje som annen organisert aktivitet.

Dokumentasjon:

Loggføring av instruktørens dykkelogg med profil i et program som gir systematisk og oversiktlig lagring i virksomheten som er ansvarlig for aktiviteten. Skolen står ansvarlig for at rutine for lagring av data og at lagringen vedlikeholdes.

Følgende loggføres og arkiveres digitalt:

- a) Dato
- b) Dykkested
- c) Arbeidsoppdragets art og omfang
- d) Navn på deltagere og omfang
- e) Dybde og trykk-tid profil for hver dykker
- f) Gassblanding
- g) Eventuelle uønskede hendelser

Denne loggen skal oppbevares digitalt av skolen i 10 år og fylles ut pr instruktør. Ansvarlig organisasjon skal ha dette arkivert og tilgjengelig. Et program som de fleste computerprodusenter har for oppkobling mot computer vil tilfredsstille disse kriteriene om informasjonsfeltene fylles ut korrekt og instruktørens navn fremkommer. Klubben / skolen kan ha computere som benyttes til dette formålet. Alternativt kan instruktørene benytte sine egne computere og lagre denne informasjonen hos klubben / skolen. Bruker instruktørene private computere anbefales det at skolen installerer et program som kan importere logg fra ulike computere som for eksempel subsurface-divelog. Da kan ulike instruktører eksportere profilene sine til samme program hos skolen.

<https://subsurface-divelog.org>

I og med at det kun er profil og navn som fremkommer er det ikke kompliserende med tanke på GDPR at klubben håndterer denne informasjonen.