



NORGES
DYKKEFORBUND

KONKURRANSEHÅNDBOK UNDERVANNSSJAKT

«Håndboken skal være et hjelpemiddel for utøver, klubb og arrangør i forbindelse med gjennomføring av konkurranser i undervannsjakt».

Foto: Aleksander Nordahl, ettpust.com



Innholdsfortegnelse

Innledning	4
Før konkurransen	4
Tildeling av mesterskap	4
Arrangementskomité	5
Rent Idrettslag	5
Konkurranssområde	5
Overnatting	6
Invitasjon	6
Båter	7
Sikkerhetsutstyr	7
Sjøkart	7
Kommunikasjonsutstyr	7
Kikkert	7
Førstehjelpsskrin	7
O2-anlegg	8
HMS-plan	8
Lokal synliggjøring	8
Synliggjøring i lokal media (PR)	8
Utstyr til veiing	8
Premier	9
Sjekkliste for arrangørens plikter	9
Konkurransedagen	9
Forsikring	9
Utstyrssjekk	9
Briefingmøte	10
Konkurransstart	10
Sikkerhetsbåt	10
Dommere	10
Konkurranseslutt	11
Veiing	11
Nyttiggjørelse av fangst	11
Kunngjøring av resultater	11
Sjekkliste for konkurransedagen	12
Etter konkurransen	12
Resultater	12
Reportasje	12
Regnskap	12

Sjekkliste etter konkurransen	12
Vedlegg 1 – Sammenlagt sjekkliste	13
Vedlegg 2 – Poengberegningsskjema	14
Vedlegg 3 – HMS-plan	15
ALARMPLAN	16
Nødtelefoner:	16
Handlingsplan	17
Varsling av AMK-sentralen	17
Sjekkliste av utstyr:	17

INNLEDNING

Denne håndboken skal være et hjelpemiddel for klubb og arrangør i forbindelse med arrangering av en konkurranse i undervannsjakt. Dette dokumentet erstatter alle tidligere dokumenter knyttet til arrangering av Norgesserien og NM i undervannsjakt. Håndboken skal bidra til å forenkle arrangeringen av en konkurranser.

Målet med håndboken er:

- Å være til hjelp og støtte for alle som driver med undervannsjakt i Norges Dykkerforbund
- Å profesjonalisere konkurransene
- Å virke avklarende og avlastende for forbundsstyret, administrasjonen, utvalget, klubb, arrangør og utøver

Finner du ikke det du ser etter, ta kontakt med dykking@nif.idrett.no

Ønsker din klubb å delta i en konkurranse eller starte med aktivitet? Ta kontakt med administrasjonen i Norges Dykkeforbund for en uformell prat. Det er et ønske å spre rundene rundt i landet.

FØR KONKURRANSEN

Tildeling av mesterskap

Arrangør søker om å arrangere mesterskap til administrasjonen i NDF, et år i forveien av mesterskapet. For tildeling av mesterskap må søknaden inneholde følgende:

- Navn og kontaktinformasjon på arrangør
- Dato for arrangementet
- Tiltent konkurranseområde, der fiskebestanden er konkurransedyktig og fisket er bærekraftig
- Muligheter for overnatting og priser
- Offentlig transportmuligheter til arrangementssted

Det er viktig at det er enighet i klubben om å stille som arrangør. Mesterskap tildeles og terminlisten publiseres av Forbundskontoret senest 01/01 inneværende år.

Arrangementskomité

Arrangør er ansvarlig for å opprette en arrangementskomité ved første anledning. Arrangementskomitéen skal bestå av 3–5 personer: arrangør, sikkerhetsleder og 3 dommere.

- Det skal oppnevnes 3 dommere. Dommene skal være upartiske, og kan ikke delta i konkurransen.
- Det skal oppnevnes 1 sikkerhetsleder, som fungerer som dykkeleder og kontaktperson under selve konkurransen. Sikkerhetsleder kan ikke delta i konkurransen. Dersom arrangør ikke deltar i konkurransen, bør arrangør fungere som sikkerhetsleder. Sikkerhetsleder kan også fungere som dommer.
- Arrangør fungerer som kontaktperson for NDF frem mot konkurransen. Dersom arrangør deltar i konkurransen, kan ikke arrangør fungere som sikkerhetsleder eller dommer.

Navn og kontaktinformasjon på alle medlemmer av arrangementskomitéen oversendes til administrasjonen ved første anledning.

Rent Idrettslag

Klubber som arrangerer NM skal være Rent Idrettslag. Det oppfordres likevel til at alle klubber som arrangerer et mesterskap sertifiserer seg som Rent Idrettslag. Rent Idrettslag er et webbasert verktøy som gjennomføres på 1–2 timer av klubbens styre, samt gjerne en trener og en utøver. Disse går gjennom seks diskusjonsoppgaver og velger tiltak fra en liste; for eksempel henge opp Rent IL-plakat på klubbhuset og få et foredrag av Antidoping Norge.

Alle klubber må resertifiseres etter to år som Rent IL.

[Mer informasjon finner her](#)

Konkurranssområde

Arrangementskomitéen skal definere et konkurranssområde per konkurransedag i mesterskapet. Størrelsen på området bør fastsettes etter antall deltakere, og bør være så stort og av en slik beskaffenhet at deltakerne ikke blir liggende på samme området. Kart over konkurranssområde med startpunkt skal publiseres i invitasjonen, og må sendes til administrasjonen i NDF senest 7 uker før konkurransen.

Arrangementskomitéen skal definere alternative størrelser på konkurranssområdet som benyttes ved større eller mindre antall deltakere enn forventet. En eventuell endring til alternativ størrelse på konkurranssområdet skal annonseres av administrasjonen umiddelbart etter påmeldingsfristen, og senest 2 uker før konkurransstart. Startpunktet skal forbli det samme i alle alternative størrelser på konkurranssområde. Det skal oppnevnes et reserve-område per konkurransedag, som kan benyttes i tilfelle dårlig vær.

Overnatting

Arrangementskomitéen skal finne egnet overnattingssted for tilreisende utøvere. Overnattingen bør være i nærheten av konkurranseområdet. Utøvere booker overnatting selv.

Invitasjon

Invitasjonen bearbejdes og publiseres av administrasjonen i Norges Dykkeforbund 6 uker før første dag av den aktuelle konkurransen. Arrangør sender informasjonen til administrasjonen senest 7 uker før første konkurransedag.

Invitasjon skal inneholde følgende punkter:

- Påmeldingsfrist (3 uker før konkurransen)
- Sted og dato for konkurransen
- Konkurransens varighet i timer
- Program for konkurransedagen
- Kart over konkurranseområdet, med startpunkt
- Informasjon om alternativ størrelse på konkurranseområde, og reserveområde
- Nasjonale minstemål for poenggivende arter
- Lokale konkurransemål og arter i gruppe 5 (valgfritt)
- Informasjon om overnattings- og transportmuligheter for tilreisende utøvere
- Påmeldingsavgift. Betaling i nettbutikken til NDF
- Protest skal leveres til dommerne senest 30 min etter avsluttet konkurranse. Protestgebyr er kr 500,-. Protestgebyret tilbakebetales dersom protesten tas til følge.
- Registrering, utstyrssjekk og briefing finner sted 1 time før start. Oppgi sted for møtet.
- NDF sitt regelverket for undervannsjakt skal benyttes i alle konkurranser.
- De påmeldte utøverne plikter å påse at de har gyldig medlemskap i den aktuelle klubben de konkurrerer for, at de har gyldig lisens og har gjennomført siste versjon av e-læringskurset Ren Utøver.

Påmeldingsavgiften skal dekke kostnader til sikkerhetsbåt, drivstoff, dommere og frivillige, samt medaljer i Norgesmesterskap. Beløpet beregnes ut i samarbeid med administrasjonen. Arrangørklubben skal ikke ha utgifter i forbindelse med arrangement av mesterskap. Utlegg vil bli refundert ved avsluttet konkurranse. Se Etter konkurransen (s.10) for krav til refusjon.

Båter

Arrangementskomitéen skal ha nok båter tilgjengelig etter antall deltakere i konkurransen. Det skal alltid være minst én sikkerhetsbåt i konkurransesammenheng. I konkurranser med 10 eller flere deltakere, og/eller konkurranseområder med dårlig oversikt skal det benyttes flere sikkerhetsbåter. Alle sikkerhetsbåter skal ha dykkeflagg (alpha-flagg) godt synlig.

Alle båtførere født 01.01.1980 eller senere, og som skal føre båt med mer enn 25 hk eller over 8 meter lengde skal ha båtførerbevis.

Sikkerhetsutstyr

Arrangementskomitéen er pliktig å ha sikkerhetsutstyr tilgjengelig under konkurransen. Sikkerhetsleder har overordnet ansvar for sikkerhetsutstyret.

Sjøkart

Arrangøren skal ha sjøkart over konkurranseområdet tilgjengelig, som utøvere kan se før start. Alle dommere og båtførere skal være godt kjent med konkurranseområdet før konkurransen.

Kommunikasjonsutstyr

Alle dommere og båtfører skal ha utstyr tilgjengelig for å kommunisere med hverandre og sikkerhetsleder. Mobiltelefon er egnet i områder med god dekning. I områder med dårlig dekning skal det benyttes VHF.

Kikkert

Alle båtførere og dommere skal være utstedt med en kikkert, for lettere å kunne se utøverne.

Førstehjelpsskrin

Førstehjelpsutstyr skal være lett tilgjengelig. Sikkerhetsleder har ansvar for utstyret. Se vedlegg 3 for anbefalt innhold i førstehjelpsskrin.

O2-anlegg

Arrangementskomité skal ha O2-anlegg tilgjengelig, og ha kunnskap kunne brukes i nødssituasjoner.

HMS-plan

Det skal utarbeides en HMS-plan for arrangementet. Vedlegg 3 brukes som mal. Arrangementskomité er forpliktet å sette seg godt inn i HMS-planen.

Lokal synliggjøring

Sikkerhetsmessig synliggjøring av konkurransen

Arrangementskomitéen skal opplyse lokale båthavner om konkurransen, for å unngå uønskede hendelser i sjøen. Komiteen oppfordres til å opplyse om dykkerflaggets betydning ved hjelp av Dykkeforbundets plakater i forkant av et arrangement.

Arrangementskomitéen er pliktig å sjekke rutetider for ferger og hurtigbåter der det er aktuelt, samt å informere disse om dykkere i vannet.

Synliggjøring i lokal media (PR)

Arrangørklubben oppfordres til å ta kontakt med lokalavis for å få til pressedekning av arrangementet. Dette gjøres enklest ved å ringe sportsredaksjonen en uke før arrangementet for å informere om den forestående konkurransen, for deretter å følge opp med e-post med informasjon. Denne e-posten bør inneholde kort informasjon om hva undervannsjakt er, og deretter mer spesifikk info om selve arrangementet.

Erfaring tilsier at det ikke er vanskelig å få spalteplass dersom klubben sørger for å øve et visst informasjonspress på avisene. Bruk gjerne en lokal vri med tanke på å informere avisen om at det er mange lokale utøvere som deltar. Dersom avisen selv ikke har anledning til å sende journalist, kan klubben evt. tilby å sende referat med bilder fra arrangementet. Ovenstående gjelder spesielt i forhold til arrangør av NM – hvor det også er større muligheter for å få TV inn på banen.

Det skal tas bilder fortløpende under mesterskapet, og av topp-plasseringer i begge klasser. Arrangør sender stemningsrapport med bilder og resultater fra konkurransen til Forbundskontoret.

Utstyr til veiing

Arrangementskomitéen er ansvarlig for å inneha nødvendig utstyr til veiing av fisk. Nødvendig utstyr består av:

- Vekt og reserve-vekt
- Batteri til vekter
- Målebånd
- Kurv til fisken under veiing
- Bord og egnet lokale for å foreta veiingen
- PC for notering i poengskjema
- Papir og skrivesaker
- Liste over poenggivende arter og minstemål

Premier

Administrasjonen i NDF sørger for utlevering av medaljer til Norgesmesterskap. I Norgesserie-runder er det ingen medaljer. Arrangementskomitéen kan skaffe sponsor-premier til vinnerne av NS-runder, dersom det er ønskelig. Dersom det deles ut premier i NS-runder, skal disse deles ut likt til begge klasser (herrer og damer).

Sjekkliste for arrangørens plikter

- Arrangør har fått tildelt et mesterskap
- Arrangør har opprettet arrangementskomité og informert administrasjonen i NDF
- Arrangørklubb er sertifisert Rent Idrettslag
- Arrangør har sendt informasjon til invitasjon, senest 7 uker før start
- Arrangør har tilstrekkelig antall båter og kompetente båtførere
- Arrangør har nødvendig sikkerhetsutstyr tilgjengelig
- Sikkerhetsleder har en HMS-plan for mesterskapet
- Arrangør har informert lokale båtforeninger om mesterskapet (sikkerhet)
- Arrangør har informert lokal media om mesterskapet (PR)
- Arrangør har utstyr til veiing tilgjengelig
- Arrangør har skaffet sponsorpremier (om ønskelig)
- Arrangør har sjøkart over konkurranseområdet i papirformat

KONKURRANSEDAGEN

Forsikring

Utstyrssjekk

Dommerne foretar utstyrssjekk av alle utøvere 1 time før konkurransestart. Dommerne sjekker at alle utøvere har droppbart bly, skarp kniv, bøye i neon-farge (gul, oransje, rød) og dykkeflagg (hvitt og blått alpha-flagg). Sorte bøyer og røde Diver Down-flagg godkjennes ikke. Dommere skal kontrollere at alle utøvere er koblet direkte til sikkerhetlinen. Det er utøveren sitt ansvar å sette seg inn i kravene til utstyr for konkurransen. Utøvere som ikke har tilfredsstillende utstyr får ikke delta i konkurransen.

Arrangementskomitéen oppfordres til å ha alpha-flag tilgjengelig for videresalg ved behov.

Briefingmøte

Briefing-møte finner sted 30 minutter før konkurransestart. Oppgi sted og tid for møtet.

Følgende punkter skal gjennomgås på møte:

- Registrering av tilstedeværende utøvere
- Sikkerhetsleder gjennomgår sikkerhetsregler og HMS-plan (se vedlegg 3)
- Sikkerhetsleder gjennomgår kart over konkurranseområdet, startområde og sluttområde.
- Sikkerhetsleder gjennomgår start- og sluttidspunkt for konkurransen
- Dommere gjennomgår liste over arter og poeng
- Sikkerhetsleder informerer om eventuelle lokale regler og påbud
- Dommere informerer om klager: Protest skal leveres inn til dommerne senest 30 min etter konkurransen er avsluttet. Protestgebyr på kr 500,- overføres til arrangørklubben. Protestgebyret tilbakebetales dersom protesten tas til følge.
- Eventuell informasjon fra utvalget / administrasjonen i NDF

Konkurransesstart

Dommerne markerer start ved hjelp av lydhorn. Ved start i vann skal utøverne ha hodet over vann før start.

Sikkerhetsbåt

Under konkurransen skal sikkerhetsbåten(e) patruljere konkurranseområde og forsikre seg om at alle utøvere har det bra, ved å vise OK-signal. Sikkerhetsbåten(e) bør sjekke innom hver enkelt utøver minimum en gang hver time.

Utslitte eller forulykkede utøvere skal hentes av sikkerhetsbåten(e), og føres på land. Sikkerhetsleder skal informeres om alle utøvere som bryter konkurransen.

Dommere

Under konkurransen skal de 3 dommerne være plassert slik at de har god oversikt over konkurranseområdet. Ved 1 sikkerhetsbåt, skal minst en dommer sitte i båten. Ved flere sikkerhetsbåter skal dommerne fordele seg på de ulike båtene.

Én dommer skal befinne seg i sluttområdet den siste timen før konkurranseslutt, for registrering av utøvere som gir seg tidlig.

Konkurranseslutt

Dommere markerer konkurranseslutt ved hjelp av lydhorn i sluttområdet. Alle utøvere registreres i utøverlisten. Utøvere som avslutter dykkingen før offisiell konkurranseslutt må registreres hos en dommer før avslutning, eller returnere til sluttområdet ved konkurranseslutt. Utøvernes fangs registreres etter antall og art, og transporteres til veie-området. Utøvere som ikke er tilstede i sluttområdet ved sluttsignal skal hentes av sikkerhetsbåten(e).

Veiing

Veiing bør ta sted så fort som mulig etter konkurranseslutt. Dommere er ansvarlig for veiingen, og kun disse har lov til å foreta veiingen. Utøvere kan kontrollere veiing av egen fangst, men ikke delta direkte i veiingen. Dommere registrerer fangst i poengsskjema for hver utøver.

Dommerne er ansvarlige for å sørge for at all fisk er over minstemål. Dette gjøres enkelt ved å måle opp og markere 35 cm, 45 cm, 60 cm og 80 cm med tape, for enkel måling av all fisk.

Fisk kan veies i gruppe. Alle utøvere sin største fisk skal veies separat og noteres i poengsskjema, for avgjørelse i situasjoner med lik poengsum mellom utøvere.

Nyttiggjørelse av fangst

Utøvere er ansvarlige for nyttiggjørelse av egen fangst. Arrangementskomité sørger for at alle utøvere tar ansvar for egen fangst, og rapporterer utøvere som ikke gjør dette. Arrangementskomitéen bør sørge for et egnet område for sløyning og filetering av fisk, med mulighet for spyling. Ved konkurranser over to dager bør arrangementskomitéen sørge for frysekapasitet.

Arrangementskomitéen anbefales å arrangere felles måltid som tilberedes av utøvernes fangst.

Arrangementkomitéen anbefales å finne personer som ønsker å ta i mot filetert fisk, slik at utøvere som ønsker å gi fra seg fangsten sin har mulighet til dette.

Kunngjøring av resultater

Resultatlistene skal sendes på e-post til kontaktperson i administrasjonen så snart disse er klare, for publisering i sosiale medier.

Kåring av vinnere og evt. premieutdeling bør finne sted etter at utøverne har hatt tid til sløyning av fangst og skifting, 2-3 timer etter avsluttet konkurranse.

Det skal kåres vinner av herreklassen og vinner av dameklassen separat.

Sjekkliste for konkurransedagen

- Sikkerhetsbåt(er) er klare, med nok drivstoff
- Utøvere er registrert
- Utstyrssjekk er gjennomført
- Briefing-møte er gjennomført og regler oppsummert
- Start markeres med lydhorn
- Sikkerhetsbåt sjekker alle utøvere jevnlig
- Slutt markeres med lydhorn, og alle utøvere telles opp

- Manglende utøvere plukkes opp av båt
- Dommerne veier all fisk
- Poeng regnes sammen og vinnere kunngjøres
- Premieutdeling (om ønskelig under NS)
- Arrangør forsikrer seg om at utøvere nyttiggjør seg av fisk

ETTER KONKURRANSEN

Resultater

Arrangør skal umiddelbart etter mesterskapet (senest i løpet av et døgn) sende resultatlisten til administrasjonen i NDF. Denne skal inneholde poeng for alle utøvere og resultatliste for begge klasser.

Reportasje

Arrangør skal sende bilder og en reportasje-tekst til administrasjonen i NDF. Administrasjonen utarbeider en sak som legges ut på forbundets nettside og deles i relevante kanaler. Teksten skal inneholde hva som skjedde sportslig i løpet av mesterskapet.

Regnskap

Arrangør sender kvitteringer på utlegg i forbindelse med konkurransen til administrasjonen i NDF, senest 14 dager etter avsluttet konkurranse.

Sjekkliste etter konkurransen

- Poeng- og resultatlister er sendt inn til NDF
- Reportasje med bilder er sendt inn til NDF
- Kvitteringer på utlegg er sendt inn til NDF

Alle punktene over må være oppfylt for å få utbetalt arrangørstøtte.

VEDLEGG 1 – SAMMENLAGT SJEKKLISTE

Arrangørens sjekkliste før konkurransen:

- Arrangør har fått tildelt et mesterskap
- Arrangør har opprettet arrangementskomité og informert administrasjonen i NDF
- Arrangørklubb er sertifisert Rent Idrettslag
- Arrangør har sendt informasjon til invitasjon, senest 7 uker før start
- Arrangør har tilstrekkelig antall båter og kompetente båtførere
- Arrangør har nødvendig sikkerhetsutstyr tilgjengelig
- Sikkerhetsleder har en HMS-plan for mesterskapet
- Arrangør har informert lokale båtforeninger om mesterskapet (sikkerhet)
- Arrangør har informert lokal media om mesterskapet (PR)
- Arrangør har utstyr til veiing tilgjengelig
- Arrangør har skaffet sponsorpremier (om ønskelig)

Arrangementskomitéens sjekkliste før konkurransen

- Sikkerhetsbåt(er) er klare, med nok drivstoff
- Veie-området er klargjort
- Dommere har kikkerter og refleksvester
- Utøvere er registrert
- Utstyrssjekk er gjennomført
- Briefing-møte er gjennomført og regler oppsummert
- Start markeres med lydhorn
- Sikkerhetsbåt sjekker alle utøvere jevnlig (minst 1 gang i timen)
- Slutt markeres med lydhorn, og alle utøvere telles opp

- Manglende utøvere plukkes opp av båt
- Dommerne veier all fisk
- Poeng regnes sammen og vinnere kunngjøres
- Premieutdeling (om ønskelig under NS)
- Resultatliste sendes til administrasjonen
- Arrangør forsikrer seg om at utøvere nyttiggjør seg av fisk

Arrangørens sjekklister etter konkurransen

- Poeng- og resultatlister er sendt inn til NDF
- Reportasje med bilder er sendt inn til NDF
- Kvitteringer på utlegg er sendt inn til NDF

VEDLEGG 2 – POENGBEREGNINGSSKJEMA

[Poengberegningsskjema er tilgjengelig her.](#)

VEDLEGG 3 – HMS-PLAN

Under konkurranser hvor det deltar utøvere på tvers av klubbgrænser, med ulike sikkerhetsregler og forskjellig sikkerhetsforståelse, er det viktig å ha et felles dokument slik at alle føler at sikkerheten er ivaretatt.

Ansvarlig arrangør:	Norges Dykkeforbund
Arrangement ansvarlig:	Klubbnavn og ansvarlig for arrangementet
Telefonnummer under arrangement	
Forsikring:	Ansvarsforsikring
Avtalenummer:	
Arrangementets formål:	Norgesserie eller NM
Arrangementssted:	

Deltakere skal ha godkjent lisens

Krav til deltakere

- Lisens
 - Utøver skal ha gyldig lisens.

- Helse
 - Utøver skal være skikket til å kunne delta i konkurransen, og deltakerens klubb har ansvar for at dette kravet overholdes.

Krav til sikring

Følgende funksjoner har ansvar for koordinering av uønskede hendelser:

- Sikkerhetsleder
- Dommere

Sikkerhetsutstyr:

- Førstehjelpsutstyr
- O2-apparat (arrangør skal kunne bruke dette ved nødsituasjoner)
- Alarm og handlingsplan
- Telefon

Alarmplan og Handlingsplan

- Se etterfølgende planer

Generelle sikkerhetsregler

Anvisninger som blir gitt av ledende personell skal følges.

Journalføring

Det skal føres journal for alle uønskede hendelser.

ALARMPLAN

Nødtelefoner:

Legevakt 116 117

Nød 113

Gi følgende opplysninger klart og tydelig:

Navnet ditt

Hvor du ringer fra

Hva har skjedd

Pasientens tilstand: våken/klar, bevisstløs, puster/puster ikke

Tiltak som er gjort, hva har virket, hva har ikke virket.

Rapporter kort, i stikkordsform. VIKTIG å gjøre seg forstått.

Handlingsplan

Arrangement ansvarlig og HMS- ansvarlig skal være oppnevnt før konkurransen startes.

Ved ulykke skal HMS-ansvarlig og arrangement ansvarlig informeres, og de vurderer om annen virksomhet skal opphøre. Kun de som har oppgaver/tildeles oppgaver skal oppholde seg på selve ulykkesplassen.

Varsling av AMK-sentralen

Dette gjøres på ordre fra den som styrer ulykkesstedet.

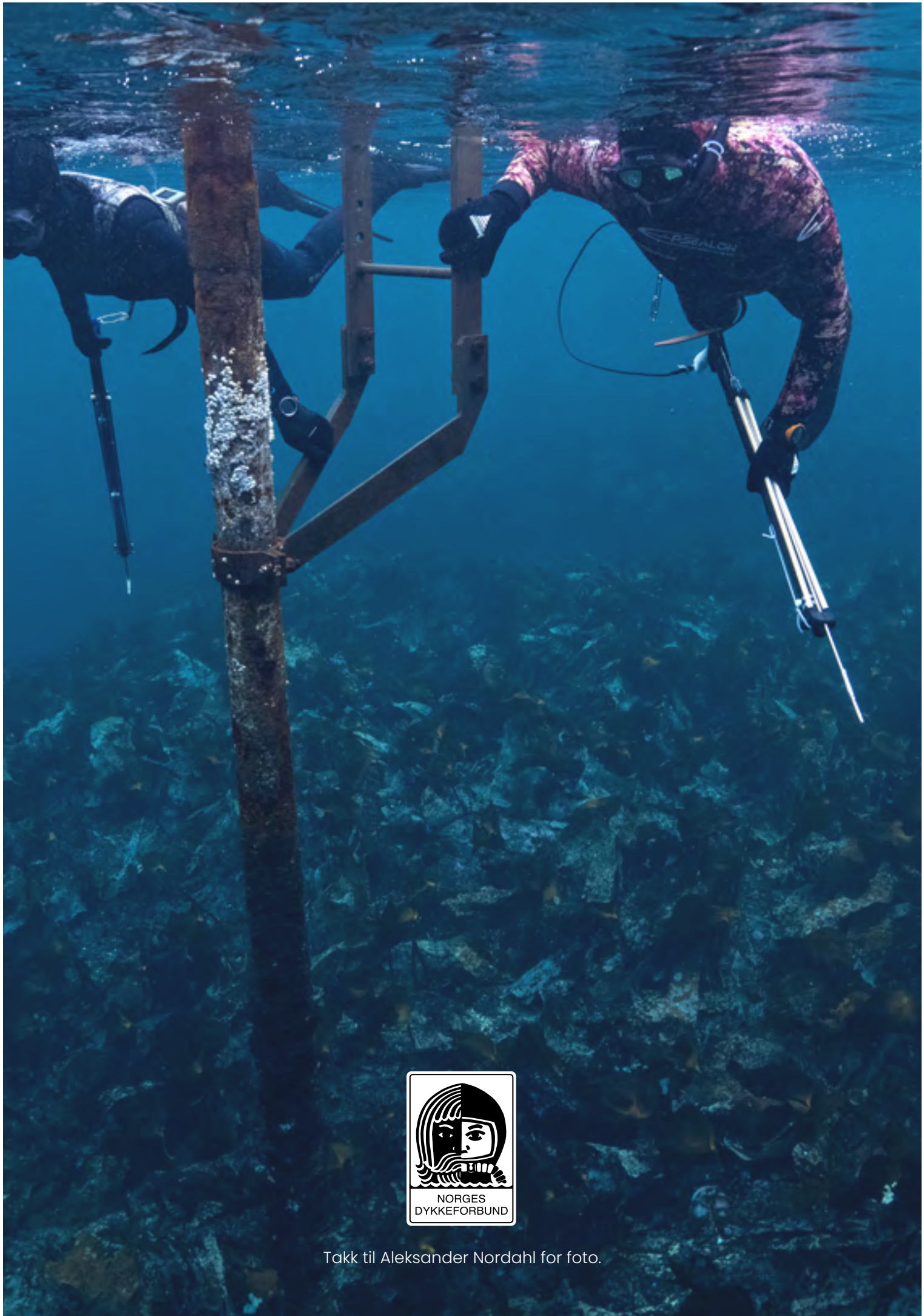
Livreddende og skadebegrensende tiltak iverksettes. Transport iverksettes.

Dersom det er ulykke med personskade, skal ingen uttale seg i media før politiet har foretatt nødvendige avhør. Media skal bes om å henvende seg til politiet eller arrangementsansvarlig.

Sjekkliste av utstyr:

Utstyr	Krav	Antall	Kontrollert av
Førstehjelpskrin	Anbefalt min. innhold: Håndbok om førstehjelp, 1 forbindings- og klessaks, 3 store og 3 små enkeltmannspakker, 1 rull plaster, 1 rull heft-plaster, 2 ruller elastisk bind, 3 ruller gasbind, 1 pakke sikkerhetsnåler	Min. 1 stk	Ved arrangementsstart: Arrangør
O2-apparat	Flaske(r) trykkprøvet siste 5 år Alle komponenter godkjent og rengjort for 100% O2 Godt vedlikeholdt.	For gjenoppblivning: 1 stk pr. arrangement	Ved arrangementsstart: Arrangør
Telefon	Telefon skal til enhver tid ligge tilgjengelig i sekretariatet	Min. 1 stk	Ved arrangementsstart: Arrangør

Eventuell avvikrapportering.



Takk til Aleksander Nordahl for foto.