

**PROTOKOLL FORBUNDSSTYREMØTE NR. 5/09.  
TINGPERIODEN 2008/2010  
14. juni 2009**

GODKJENT PR. 05.08.09

**Oppfølgingsaker: Handlingsplan og Prosjekter  
Nye sak: FS-05/09/28 – FS-05/09/29**

**Deltagere:**

Cecilia Maria Rockwell (CMR)  
Vidar Engebretsen (VE)  
Øyvind Hagerup Reinshol (ØHR)  
Linn Røkenes (LR)  
Sigbjørn Stenseth (SS)  
Per Vangsøy (PV) (Protokollfører)

**Forfall:**

Tone Svee Dahl (TSD)

**Sak-koder:**

I = Informasjonssak  
V = Vedtakssak  
L = Lukket sak  
Tte= Tatt til etterretning

**ORIENTERINGSSAKER (Kan ha blitt oppjustert til vedtakssaker)**

Sak nr.	Ansv.	Type sak
<b>Fast C</b> Representasjon/møter	<b>Den enkelte iht.</b>	<b>I</b>
<b>Fast E</b> <b>Prosjekter</b>		
<u>Prosjekt Klubbutvikling (Startmøter)</u>	<b>Rap. Fra Stian</b>	<b>I</b>
<u>Prosjekt CMAS***-bok</u>	<b>PV</b>	<b>I</b>
<u>Prosjekt Konkurransemanualen</u>	<b>CMR</b>	<b>I</b>
<b>Fast J</b> <b>Økonomi</b>		
<u>Regnskap pr. 30. april</u>	<b>PV</b>	
<u>Innkjøp av DVDer "Froskemannen"</u>	<b>PV</b>	
Saksunderlag: Vårt brev av 14.05.09 DFS' brev av 19.05.09 Saksmatrise.		
<b>Fast K</b> <b>Internasjonalt arbeid</b>		
- CMAS GA	<b>CMR/ØHR</b>	<b>I</b>
- UVR-VM 2009 avlyst. Hva gjør vi?	<b>CMR</b>	<b>I</b>
- UVR-VM 2011 i Columbia – Innledende diskusjoner	<b>CMR</b>	<b>I</b>

**VEDTAKSSAKER**

Sak nr.	Ansv.	Type sak
<b>FS-05/09/28</b> Avtale med Nasjonale Instruktører	<b>ALLE</b>	<b>V</b>
<b>FS-05/09/29</b> Avtale med Klubbutviklere	<b>ALLE</b>	<b>V</b>

**STATUS HANDLINGSPLAN**

- Undervisningsmateriell og annet TK-arbeid relatert til HP	<b>LR</b>	<b>I</b>
- Observatør(er) på teknisk dykkekurs	<b>LR</b>	<b>I</b>
- Dykking med barn	<b>SS/ØHR</b>	<b>I</b>
- Integrering	<b>CMR</b>	<b>I</b>
- Konkurransutvalgene	<b>CMR</b>	<b>I</b>
- Fridykking	<b>CMR</b>	<b>I</b>

***ANNET/EVENTUELT***

- Hørings svar til DAT
- Særforbundsforum 15. juni
- EUF vs nordisk samarbeid

**ALLE**  
**CMR**  
**CMR**

**Tte**  
**I**  
**I**

## FS ANSVARLIG: Iht. deltakelse

## SAK: Representasjon

FREMMET AV:  Medlemmer  Adm.  Utvalg  CMAS  
 Klubb  AU  Instr.  NIF  
 Krets  FS  Skole  Andre

SAKSUNDERLAG/REF.: Ingen.

SAKEN ER FREMMET FOR:  Vedtak  Tatt til etterretning  informasjon

## GJENNOMFØRT:

## CMR

04.03.09 FS-møte 3/09, Telefon  
 20.03.09 Formøte til Ledermøte, Trondheim  
 21.-22.03.09 Ledermøte, Trondheim  
 24.04.09 IKT-møte, Oslo  
 25.04.09 FS-møte 4/09, Gardermoen  
 02.-09.05.09 CMAS GA,Thailand, Phuket

## VE

04.03.09 FS-møte 3/09, Telefon  
 05.03.09 Møte med MelWin, Oslo  
 21.-22.03.09 Ledermøte, Trondheim  
 25.04.09 FS-møte 4/09, Gardermoen

## ØHR

04.03.09 FS-møte 3/09, Telefon  
 25.04.09 FS-møte 4/09, Skype/webkamera  
 02.-09.05.09 CMAS GA,Thailand, Phuket

## LR

04.03.09 FS-møte 3/09, Telefon  
 20.03.09 Formøte til Ledermøte, Trondheim  
 21.-22.03.09 Ledermøte, Trondheim  
 24.04.09 IKT-møte, Oslo  
 25.04.09 FS-møte 4/09, Gardermoen

## SS

04.03.09 FS-møte 3/09, Telefon  
 25.04.09 FS-møte 4/09, Gardermoen

## OPPDATERING SENDES ADM.

## ØNSKES GJENNOMFØRT:

Når: 15.06.09 Hva: Særforbundsmøte, Oslo Hvem: CMR

## DISTRIBUSJON:

åpen

internt

**DELTAKELSE / REPRESENTASJON FS 2009**

Ajourført pr. 14.06.09

**CMR**

05.01.09 FS-møte 01/09. Telefon  
09.-11.01.09 CMAS EGA, Roma  
23.01.09 AU-møte. Telefon. Budsjettsaldering  
26.01.09 AU-møte + Tor-Inge Lura. Budsjettsaldering (internasjonalt arbeid)  
30.01-01-02.09 FS-møte 2/09, Oslo  
30.01-01-02.09 FS-møte 2/09, Oslo  
04.03.09 FS-møte 3/09, Telefon  
20.03.09 Formøte til Ledermøte, Trondheim  
21.-22.03.09 Ledermøte, Trondheim  
24.04.09 IKT-møte, Oslo  
25.04.09 FS-møte 4/09, Gardermoen  
14.06.09 FS-møte 5/09, Gardermoen

**VE**

05.01.09 FS-møte 01/09. Telefon  
23.01.09 AU-møte. Telefon. Budsjettsaldering  
26.01.09 AU-møte + Tor-Inge Lura. Budsjettsaldering (internasjonalt arbeid)  
30.01-01-02.09 FS-møte 2/09, Oslo  
04.03.09 FS-møte 3/09, Telefon  
05.03.09 Møte med MelWin, Oslo  
21.-22.03.09 Ledermøte, Trondheim  
25.04.09 FS-møte 4/09, Gardermoen  
14.06.09 FS-møte 5/09, Gardermoen

**TRM**

05.01.09 FS-møte 01/09. Telefon  
30.01.09 FS-møte 2/09, Oslo

**SBM**

05.01.09 FS-møte 01/09. Telefon  
30.01-01-02.09 FS-møte 2/09, Oslo

**TES**

05.01.09 FS-møte 01/09. Telefon

**ØHR**

04.03.09 FS-møte 3/09, Telefon  
25.04.09 FS-møte 4/09, Skype/webkamera  
14.06.09 FS-møte 5/09, Skype/webkamera

**LR**

05.01.09 FS-møte 01/09. Telefon  
30.01-01-02.09 FS-møte 2/09, Oslo  
04.03.09 FS-møte 3/09, Telefon  
20.03.09 Formøte til Ledermøte, Trondheim  
21.-22.03.09 Ledermøte, Trondheim  
24.04.09 IKT-møte, Oslo  
25.04.09 FS-møte 4/09, Gardermoen  
14.06.09 FS-møte 5/09, Gardermoen

**SS**

05.01.09 FS-møte 01/09. Telefon  
04.03.09 FS-møte 3/09, Telefon  
25.04.09 FS-møte 4/09, Gardermoen  
14.06.09 FS-møte 5/09, Gardermoen

FS ANSVARLIG: Se den enkelte sak

SAK: Økonomi

FREMME AV:

- |                                    |  |                                 |                                |
|------------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Medlemmer | <input checked="" type="checkbox"/> Adm. | <input type="checkbox"/> Utvalg | <input type="checkbox"/> CMAS  |
| <input type="checkbox"/> Klubb     | <input type="checkbox"/> AU              | <input type="checkbox"/> Instr. | <input type="checkbox"/> NIF   |
| <input type="checkbox"/> Krets     | <input type="checkbox"/> FS              | <input type="checkbox"/> Skole  | <input type="checkbox"/> Andre |

SAKSUNDERLAG/REF.: Regnskap pr. 30. april. Standard prosjektkolonner, enkel balanserapport, åpne poster kunder, åpne poster leverandører, hovedbok prosjektvis.

Vårt brev til DFS av 14.05.09  
DFS' brev av 19.05.09

Referat fra Skypemøte med konkurranseutvalgene. Se Fronter.

SAKEN ER FREMMET FOR:

- |  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Vedtak | <input checked="" type="checkbox"/> Tatt til etterretning | <input type="checkbox"/> informasjon |
|--|---|--------------------------------------|

**REGNSKAP PR. 30. APRIL**

ALLE

**VEDTAK:***Tatt til etterretning***INNKJØP AV DVDer "FROSKEMANNEN"**

PV

**REFERANSE TIL STRATEGI-/HANDLINGSPLAN:****FORSLAG TIL VEDTAK:**

Det kjøpes inn 500 kopier.

**BEGRUNNELSE:**

Ref. vårt brev til DFS av 14.05.09. Forespørsel fremsatt etter anmodning fra TK

**BUDSJETTKONSEVENS:**

500 kopier á kr. 50,- + MVA = kr. 31.250,-  
(1000 kopier á kr. 40,- + MVA = kr. 50.000,-)

**VEDTAK:***Det kjøpes inn 500 kopier**- 1 stk. DVD sendes kostnadsfritt til aktive apparatdykkerinstruktører**- 1 stk. DVD vedlegges kostnadsfritt \*-bok ved salg fra NDF. (Kun tilsending av DVD er ikke aktuelt).***AKSJON/ANSV.:***Adm. plasserer bestilling***EKSTRA TILDELING TIL DELTAKERE I VM UV-FOTO?**

CMR

Ikke realitetsbehandlet da det pt. ikke foreligger noe form, for underlag.

DISTRIBUSJON:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> åpen | <input type="checkbox"/> internt |
|--|----------------------------------|

## FS ANSVARLIG: CMR

## SAK: Internasjonalt arbeid

FREMMET AV:  Medlemmer  Adm.  Utvalg  CMAS  
 Klubb  AU  Instr.  NIF  
 Krets  FS  Skole  Andre

SAKSUNDERLAG/REF.: Ingen.

SAKEN ER FREMMET FOR:  Vedtak  Tatt til etterretning  informasjon

CMAS GA

## CMR/ØHR

Det ble jobbet intenst for Tor-Inge Luras kandidatur som Visepresident. Tor-Inge ble dessverre ikke valgt inn i CMAS' styre. Styret i CMAS består nå i hovedsak av personer fra "turistdykkerland".

Under GA'n ble NDF oppfordret til å søke vertskapet for VM i UV-jakt. PV sender organisasjonstablå for VM i UV-foto 1998 til FS.

UVR-VM 2009 AVLYST. HVA GJØR VI?

## CMR

Toget har gått for å få på plass et VM i 2009, etter at potensielle deltakerland ikke kunne godkjenne bassengfasilitetene som FEDAS (Spania) hadde kommet opp med. CMAS Sport Com. Vurderer mulighet for å få på plass en eller annen form for "erstatningsstevne" som plaster på såret for alle utøverne som har trent og forberedt seg.

UVR-VM 2011 I COLUMBIA – INNLEDENDE DISKUSJONER

## CMR

Et VM i Columbia må forventes å bli meget kostnadskrevende. Da VM ble arrangert i Cali i Columbia i 1995 var kostnadene innpå kr. 500.000,-. Det er kort tid fram til å gjøre avsetninger for å bygge opp kapital til deltakelse. CMR vurderer videre framdrift sammen med utvalgsleder UVR.

DISTRIBUSJON:

åpen

internt

**FS ANSVARLIG: ALLE****SAK: Avtale med Nasjonale Instruktører**

**FREMMET AV:**

<input type="checkbox"/> Medlemmer	<input type="checkbox"/> Adm.	<input type="checkbox"/> Utvalg	<input type="checkbox"/> CMAS
<input type="checkbox"/> Klubb	<input type="checkbox"/> AU	<input type="checkbox"/> Instr.	<input type="checkbox"/> NIF
<input type="checkbox"/> Krets	<input type="checkbox"/> FS	<input type="checkbox"/> Skole	<input checked="" type="checkbox"/> NI

**SAKSUNDERLAG/REF.:** Forslag til avtale

**SAKEN ER FREMMET FOR:**  Vedtak  Tatt til etterretning  informasjon

**REFERANSE TIL STRATEGI-/HANDLINGSPLAN:****FORSLAG TIL VEDTAK:**

Se forslag til avtale.

**BEGRUNNELSE:**

Plikter og rettigheter for hhv. NDF og NI bør være avtalefestet.

**BUDSJETTKONSEVENS:**

Ligger i budsjettet under 72018

**VEDTAK:**

*Se vedlagte avtale.*

**AKSJON/ANSV.:**

*Adm. sender avtale til NI'ne for signering.*

**DISTRIBUSJON:**

åpen

internt

## OPPDRAGSAVTALE

**Norges Dykkeforbund (NDF)**  
**Organisasjonsnummer: 970 261 850**

og

**Nasjonal instruktør (NI)**

**Navn**

**Adresse**

**Født**

har i dag inngått oppdragsavtale på de vilkår som følger av avtalepunktene nedenfor.

### 1. Avtalens formål

Sportsdykking er en kunnskapsbasert idrett. NDF ser det som viktig å tilby instruktører og utdanning av høy kvalitet.

NDFs Nasjonale instruktører skal arbeide med instruktørutdanningen i forbundet. De skal bidra til utvikling av instruktørkurs, videreutvikling av instruktørmateriell og oppfølging av CMAS\*- og CMAS\*\*instruktører. Dette inkluderer blant annet å legge til rette for erfaringsutveksling, kompetanseheving og oppdatering av instruktørene.

NDF arbeider for å bedre samarbeidet mellom instruktører i samme region. NDFs Nasjonale instruktører skal bidra til regionalt instruktørsamarbeid ved gjennomføring av kurs og koordinering av kursplanleggingen.

Nasjonale instruktører er blant NDFs høyest kvalifiserte instruktører, og skal minst være autorisert CMAS\*\* instruktør (M2) eller høyere.

### 2. Oppdragsperioden

NI engasjeres av NDFs forbundsstyre, og engasjementet gjelder i utgangspunktet for en tingperiode.

Oppdragsavtalen gjelder fra 3. februar 2007 til 29. mars 2008. Oppdragsavtalen opphører automatisk ved avtaleperiodens utløp uten forutgående oppsigelse fra NDF eller NI.

I avtaleperioden kan avtalen sies opp med en måneds skriftlig varsel av begge parter. Oppsigelsesfristen løper fra oppsigelsen er mottatt og bekreftet av den annen part.

### 3. Oppdragstakers plikter

#### 3.1 Instruktørkurs

NI skal avholde 1 instruktør\*-kurs (å 2 helger) eller 2 instruktør\*\*-kurs (å 1 helg) i avtaleperioden. Tid, sted og øvrige forhold knyttet til avviklingen av kursene avtales nærmere mellom partene.

Kurs kan bare avholdes dersom det er minst to instruktører sammen per kurs. Dersom det viser seg at bare en instruktør er tilgjengelig, plikter NDF å avlyse kurset.

Dersom det oppstår problemer med å avholde kurset som planlagt, plikter instruktøren å varsle NDF v/ utviklingskonsulent så raskt som mulig. NDF avgjør om kurset evt skal avlyses.

#### 3.2 Regionalt instruktørseminar

NI skal arrangere et årlig regionalt instruktørseminar i avtaleperioden. Tid, sted og øvrige forhold knyttet til avviklingen av seminarene avtales nærmere mellom partene.

Seminaret bør arrangeres i samarbeid med en annen NI.

På seminarene skal det utarbeides regionale terminlister for kurs.

#### 3.3 Utstyr

NI skal selv stille med nødvendig utstyr for å avvikle kurs og seminarer.

NI plikter å sørge for at utstyret er i overensstemmelse med gjeldende regelverk, herunder NDFs egne regler.

#### 3.4 Medlemskap i idrettslag tilsluttet NIF

NI plikter å være medlem av klubb tilsluttet organisasjonsledd i NIF så lenge oppdraget varer.

#### 3.5 Anerkjennelse av bestemmelsene i NIFs lov

NI aksepterer gjennom denne oppdragsavtalen å følge bestemmelsene i NIFs/NDFs lov. NI aksepterer videre at sanksjoner og reaksjoner foreskrevet i NIFs/NDFs lov kan ilegges dersom NI bryter eller medvirker til å bryte bestemmelsene i loven.



### 3.6 Gjeldende regelverk

NI plikter å sette seg inn i gjeldende regelverk vedrørende dykking og sørge for at regelverket etterleves i forbindelse med instruktørkursene. Dette omfatter blant annet forskrift om dykking av 1990 og NDFs lov, herunder [angi aktuelt regelverk som sikkerhetsbestemmelser etc. som vil kunne komme til anvendelse for slike kurs].

### **4. Oppdragsgivers dekning av kostnader mv.**

NI skal ikke motta vederlag for oppdraget.

NDF dekker dokumenterte kostnader for utstyr NI plikter å bringe med seg til kurs/seminarer. Betalingen skjer etterskuddsvis etter regning fra NI. (Evt: omfang av utstyr og kostnader avtales med NDF før kurset gjennomføres).

NDF dekker NIs nødvendige og dokumenterte reise- og oppholdsutgifter for pliktige kurs og seminarer, etter statens satser. Betalingen skjer etterskuddsvis etter regning fra NI.

### **5. Oppdragsgivers øvrige plikter**

NDF skal avholde en årlig NI-samling med faglig oppdatering/innhold. På disse samlingene skal det utarbeides nasjonale terminlister for instruktørkurs.

NDF skal organisere og markedsføre de kurs og seminarer som er omfattet av denne avtale.

NDF skal ha ansvarsforsikring som dekker instruktørkursene.

NDF gir NI vederlagsfritt alt nytt læremateriell som produseres i avtaleperioden.

### **6. Ansvarsforhold**

#### 6.1 Kursavgiftskrav fra elever

Dersom elev ved instruktørkurset krever kursavgiften refundert som følge av at kurs ikke kan avholdes som planlagt, refunderes kursavgiften av NDF.

#### 6.2 Tap som følge av brudd på gjeldende regelverk

NI har ansvar for at kursene avholdes i overensstemmelse med gjeldende regelverk, jf. pkt. 2.6.

Dersom NDF påføres et økonomisk tap som følge av brudd på gjeldende regelverk nevnte bestemmelser og dette kan tilbakeføres til forhold på NIs side, plikter NI å erstatte dette tapet.

#### 6.3 Erstatningskrav fra elever

Dersom NDF påføres et økonomisk tap som følge av erstatningskrav fra elever ved kursene, og dette kan tilbakeføres til forhold på NIs side, plikter NI å erstatte dette tapet.

### **7. Rapportering**

NI sender skriftlig kort rapport til NDF-kontoret innen 14 dager etter hver regional instruktørseminar og hvert instruktørkurs.

Reiseregning og utleggsskjema sendes NDF-kontoret innen 14 dager etter gjennomført seminar og instruktørkurs.

### **8. Mislighold**

Dersom en av partene vesentlig misligholder sine vesentlige forpliktelser i henhold til denne avtale kan den annen part heve avtalen.

Ved hevning av denne avtale har den part som hever, krav på å få erstattet sin oppfyllelsesinteresse av avtalen, samt få dekket alle de ekstra omkostninger parten får som følge av hevningen.

Dersom NI dømmes for brudd på NIFs lov eller ilegges administrativ reaksjon av Idrettsstyret iht. § 12-8 (10), regnes dette alltid som et brudd på vesentlige forpliktelser.

Sted:

Dato:

-----  
Norges Dykkeforbund  
Cecilia Maria Rockwell  
President

-----  
NI  
Navn

**FS ANSVARLIG: ALLE****SAK: Avtale med Klubbguide**

**FREMMET AV:**  Medlemmer  Adm.  Utvalg  CMAS  
 Klubb  AU  Instr.  NIF  
 Krets  FS  Skole  Andre

**SAKSUNDERLAG/REF.:** Forslag til avtale

**SAKEN ER FREMMET FOR:**  Vedtak  Tatt til etterretning  informasjon

**REFERANSE TIL STRATEGI-/HANDLINGSPLAN:****FORSLAG TIL VEDTAK:**

Se forslag til avtale.

**BEGRUNNELSE:**

Plikter og rettigheter for hhv. NDF og Klubbguide bør være avtalesfestet.

**BUDSJETTKONSEVENS:**

Ligger i budsjettet under 37180

**VEDTAK:**

*Se vedlagte avtale.*

**AKSJON/ANSV.:**

*For NDF signeres avtalene på administrativt nivå.*

**DISTRIBUSJON:**

åpen

internt

**AVTALE MELLOM**  
**KLUBBGUIDE (NAVN)**  
**OG**  
**NORGES DYKKEFORBUND (NDF)**

**Formål:**

Hensikten med klubbguidens arbeid er å bidra til økt aktivitet i organisasjonen NDF. Det vil si:

- Øke aktiviteten i eksisterende medlemsklubber. (Førsteprioritet).
- Bidra til å bedre klubbens ledelse gjennom "Startmøte".
- Rekruttere/etablere nye medlemsklubber.

**Klubbguidens oppgaver:**

- Gjennomføre "Startmøte" med aktuelle klubber og skrive rapport til NDF fra møtet. Rapport skal sendes NDF senest 1 uke etter gjennomført "Startmøte".
- Følge opp klubber der det er gjennomført "Startmøte" for å gi veiledning og oppmuntring, samt melde klubbens behov til NDF eller Idrettskrets.
- Gjennomføre "Oppfølgingsmøte" med klubber som har gjennomført "Startmøte", senest ett år etter "Startmøte". Rapport skal sendes NDF senest 1 uke etter gjennomført "Oppfølgingsmøte".
- Klubbguiden skal representere NDF på en positiv måte gjennom sin adferd.

**NDFs oppgaver:**

- Drive innsalg til aktuelle klubber.
- Bestille klubbguiden til startmøter og oppfølgingsmøter. NDF vil tilstrebe at alle NDFs klubbguider får oppgaver i avtaleperioden
- Arrangere en årlig samling for klubbguidene for å diskutere arbeidet/utveksle erfaringer.
- Ta tak i behov som klubbene melder inn via klubbguidenes rapporter. Bidra med kurstilbud, økonomisk støtte i henhold til tilgjengelige midler og veiledning fra egen organisasjon eller gjennom NIF-systemet.

**Betingelser:**

- Klubbguide som har fått opplæring dekket av NDF forplikter seg til å gjennomføre "Startmøte" og "Oppfølgingsmøte" i minimum to klubber.
- Klubbguide som fakturerer fra foretak honoreres med kr. 2.000,- pr. "Startmøte" og kr. 1.600,- pr. "Oppfølgingsmøte".
- Klubbguide som fremstår som arbeidstaker honoreres med kr. 1.750,-, inklusive feriepenge, pr. "Startmøte" og kr. 1.400,-, inklusive feriepenge, pr. "Oppfølgingsmøte".
- Oppdrags- og honoraravtale inngås mellom klubbguiden og NDF før "Startmøte" eller "Oppfølgingsmøte" gjennomføres. NDFs honorarskjema skal benyttes (se vedlegg).
- Den mest kostnadseffektive reisemåte skal benyttes. For eksempel bruk av privatbil på strekninger hvor det ville være billigere å benytte fly, vil kun utløse utgiftsdekning lik flybillett til idrettspris. Flybilletter kan bestilles gjennom NDF, slik at man unngår utlegg.
- Når privatbil er den mest kostnadseffektive reisemåten dekkes kjørt distanse etter statens takster for km-godtgjørelse.
- Det kan i utgangspunktet ikke kreves diett og overnatting i forbindelse med "Startmøte" og "Oppfølgingsmøte". I tilfeller hvor klubbguiden har lang reisetid kan dekning av innkvartering og diett vurderes. Dette skal da forhåndsklareres med daglig leder i NDF.
- Det føres reiseregning på NDFs skjema.

**Avtaleperiode:**

Løpende avtale.

Avtalen kan sies opp av begge parter med tre måneders varsel. Prosesser som er igangsatt skal gjennomføres.

Denne avtalen er utstedt i to eksemplarer, hvorav NDF og klubbguide beholder ett eksemplar hver.

Sted:

Dato:

Klubbguidens navn

For Norges Dykkeforbund



Internklient:  
 Avd: DYKK  
 Prosj: 37180

## HONORAR

(Inkl. feriepenger)

(Benyttes IKKE av selvstendig næringsdrivende. Disse sender egen faktura)

### PROSJEKT / OPPDRAGETS NAVN

Gjennomføre "Startkveld" / "Oppfølgingsmøte" i (klubbens navn) dd.mm.åå  
 Rapport sendes NDF senest 1 uke etter gjennomført "Startkveld" / "Oppfølgingsmøte"

### Oppdraget utført av

SKRIV TYDELIG BRUK BLOKKBOKSTAVER

Navn	Personnr. (11siffer)
Adresse	Bankkontonr.
Postnr./-sted	Skattekommune
	Skatteprosent
	Skattekort må vedlegges.
	<small>Det trekkes 50% skatt dersom kopi av skattekort ikke er vedlagt</small>

Alle opplysninger må fylles ut før utbetaling finner sted

(Utbetaling skjer normalt den 10. i måneden. Utbetaling er betinget av at rapport er mottatt)

Honorar kr. 1.750,- (Inkl. feriepenger)

Dato:	Arbeidstakers underskrift
Dato:	Attestasjon arbeidsgiver